



Základná škola, Komenského ul. 6, 064 01 Stará

INTERNÁ SMERNICA

ZÁSADY PRE TVORBU A POŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU V ROKU 2015

Poradové číslo smernice:	1/2015
Dátum vyhotovenia internej smernice:	01.01.2015
Za správnosť smernice zodpovedá:	PaedDr. Chamillová Alžbeta
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	Zamestnanci ZŠ Komenského ul. 6
Prílohy:	Príloha č. 1 Výpočet režijných nákladov na jedlo a úhrady za stravovanie pre dospelých stravníkov od 1.1.2015

	Útvar/oddelenie/ prac. Zaradenie	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ekonom školy	Mgr. Cvancigerová Anna	01.01.2015	
Pripomienkoval				
Schválil:	Riaditeľka školy	PaedDr. Chamillová Alžbeta	01.01.2015	

Účinnosť internej smernice od	01. 01. 2015
Účinnosť internej smernice do	vydania zmeny alebo doplnku k smernici výlučne len riaditeľom školy

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Zamestnávateľ v súlade so zák. č. 152/1994 Z. z. v znení zák. č. 280/1995 Z. z., zák. č. 375/1996 Z. z., zák. č. 313/2005 Z. z. a zák. č. 591/2007 Z. z. (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“) tvorí sociálny fond spôsobom mesačného odvodu 1,25 % z Hrubej mzdy zamestnancov dohodnutej v kolektívnej zmluve (ďalej len „KZ“) na príslušný rok 2013

Článok 2

Rozsah pôsobnosti

Sociálny fond je účelovo viazaným fondom Základnej školy, Komenského ul. 6, Stará Ľubovňa. Všetky finančné operácie týkajúce sa čerpania prostriedkov zo sociálneho fondu, včítane objednávok podpisuje riaditeľ školy.

Fond slúži zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnáva v pracovnom pomere, dôchodcom, bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku a rodinným príslušníkom zamestnancov

Článok 3

Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ vytvára sociálny fond v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov. Fond sa tvorí ako úhrn:
 - povinného prídeltu vo výške **1 % z HM** , **0,25 %** zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov zúčtovaných na výplatu za bež rok Hrubej mzdy zamestnancov dohodnutej v kolektívnej zmluve
 - zostatku fondu z predchádzajúceho roku
2. Zamestnávateľ vytvára sociálny fond v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Prevod finančných prostriedkov uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
3. Základom pre výpočet prídeltu podľa § 4 ods.1 zákona o sociálnom fonde je súhrn funkčných plátov = hrubej mzdy zúčtovaných zamestnancom ZŠ Komenského, ul.6, Stará Ľubovňa.
4. O tvorbe fondu sa vedie analytická evidencia na ekonomickom oddelení.
5. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
6. Zostatok prostriedkov fondu bežného roka sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 4 Použitie sociálneho fondu

Zamestnávateľ po dohode so závodným výborom poskytne z fondu :

- príspevok na stravovanie zamestnancov,
- príspevok na dopravu do zamestnania a späť,
- príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach,
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily,
- dary pri životných a pracovných jubileách a iné (svadba, pohreb, narodenie dieťaťa, Mikulášsky dar)
- Odmena – ocenených zamestnancov za dlhoročnú prácu v školstve

1. Príspevok na stravovanie zamestnancov

Hodnota stravného lístka pre rok 2015 = 2,22 €

- | | |
|---|----------------|
| • Zamestnávateľ hradí 55 % z ceny lístka na základe predloženého zoznamu stravníkov za bežný mesiac : | 1,22 € (55 %) |
| • Príspevok zo sociálneho fondu: | 0,16 € |
| • Zamestnanec : | 0,84 € |

Príspevok zo sociálneho fondu na stravu je finančne vysporiadaný na základe predloženého zoznamu stravníkov vedúcej jedálne **2 x ročné a to nasledovne:**

- v mesiaci júl 2015 vedúca jedálne predloží zoznam stravníkov a počet odobraných jedál s prepočtom (0,16 x počet odobraných jedál) január až jún 2015 na ekonomické oddelenie, kde zamestnávateľ prevod finančných prostriedkov uskutoční do piatich dní po obdržaní zoznamu.
- v mesiaci december 2015 do 25.12. 2015 vedúca jedálne predloží zoznam stravníkov a počet odobraných jedál s prepočtom (0,16 x počet odobraných jedál) september až december 2015 na ekonomické oddelenie, kde zamestnávateľ prevod finančných prostriedkov uskutoční do piatich dní po obdržaní zoznamu.
- Vyúčtovanie prídely sociálneho fondu so stravníkom uskutoční vedúca jedálne pri predložení peňažnej poukážky v mesiac september 2015, kedy vyúčtuje celý prídely za obdobie január až jún 2015 a v mesiaci január 2016 kedy vyúčtuje celý prídely za obdobie september až december 2015.
- V mesiacoch júl a august – v čase letných prázdnin a ostaných prázdnin kedy školská jedáleň nepripravuje jedlo majú ostatní zamestnanci, ktorí sú v práci aj počas prázdnin nárok na stravné poukážky, ktoré zakúpi zamestnávateľ - **hodnota jednej poukážky je 3,00 €** – cena stravného lístka je v súlade so zákonom č. 283/2001 Z. z. o cestovných náhradách a zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce.

vyplýva z ust. § 7 ods. 1 písm. a) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde

2. Príspevok na dopravu do zamestnania a späť,

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na kompenzáciu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť. Príspevok bude zamestnancom vyplácaný 2x v roku.

- Príspevok bude poskytnutý okruhu zamestnancov, dochádzajúcich do zamestnania verejnou hromadnou dopravou alebo osobným motorovým vozidlom.
- Časový interval vyplatenia príspevku, bude 2 x ročne v mesiacoch: jún a december po predložení fotokópie potvrdenia o zakúpení predplatného cestovného lístka, prípadne dokladom o nákupe pohonných hmôt a to v prípade, že dochádza vlastným osobným motorovým vozidlom.
- To znamená, že zamestnávateľ uhradí cestovné za 2 mesiace v roku zamestnancovi, ktorý preukáže náklady na dopravu do zamestnania a späť a to v mesiaci jún a v mesiaci december vo forme finančného príspevku, ktorý bude vyplatený vo výplatnej páske ako príspevok zo SF.

umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. b) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde

3. Príspevok za účasť na kultúrnych a športových akciách, rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok do výšky 20 € 1x ročne po zdokladovaní výdavku.

- Príspevok bude poskytnutý v nepeňažnej forme ako vstupenky, alebo vo forme finančného príspevku, ktorý bude vyplatený vo výplatnej páske ako príspevok zo SF.

Z: umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. c) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde

3. Dary pri pracovných a životných jubileách a iné

- pri životnom jubileu 50, 60 rokov do výšky 50 €
- pri prvom odchode do starobného alebo invalidného dôchodku do výšky 50 €.
- Príspevok bude poskytnutý vo forme finančného príspevku, ktorý bude vyplatený vo výplatnej páske ako príspevok zo SF.
- pri úmrtí zamestnanca – zakúpenie venca do výšky 50 €
- iné – do výšky 50 €

- zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi, ktorý sa nezavinene dostal do sociálnej a finančnej tiesne, nenávratnú sociálnu výpomoc v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie:
 - úmrtie manžela, manželky
 - živelná katastrofa, lúpež, vlámanie
 - pri úmrtí zamestnanca, výpomoc sa vyplatí pozostalému manželovi - manželke, resp. úplne nezaopatrenej sirote

Sociálna výpomoc sa zamestnancovi poskytne na základe písomnej žiadosti, v ktorej uvedie dôvody vedúce k jej podaniu. Žiadosť doloží príslušnými dokladmi, ako sú napr. úmrtný list, potvrdenie o preukázateľnosti vzniknutej škody.

Každú žiadosť o sociálnu výpomoc po jej predchádzajúcom prerokovaní v sociálnej komisii posudzuje zamestnávateľ v spolupráci s výborom odborovej organizácie.

umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. h) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

Fond je fondom zamestnávateľa, ktorý je správcom fondu. Prostriedky fondu vedie ZŠ Komenského ul. 6, Stará Ľubovňa na osobitnom účtu a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a používaním fondu.

Na príspevok z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie zamestnancov, nie je právny nárok. O poskytnutí príspevku rozhoduje zamestnávateľ.

Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12. príslušného roka sa prevádzajú do nasledujúceho roka.

Zásady používania sociálneho fondu sú súčasťou kolektívnej zmluvy. Akékoľvek ich zmeny alebo doplnky možno vykonávať len v rámci kolektívneho vyjednávania. Návrh na zmenu alebo doplnok zásad môže podať ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh písomne odpovedať do 15 dní od jeho doručenia.

ukladá ust. § 6 a umožňuje ust. § 7 zákona o sociálnom fonde

Návrh rozpočtu sociálneho fondu na rok 2013

(V celých eurách)

Príjmy:

Počiatočný stav	3 223,25
Povinný príděl 1,25 % HM	6 200,--

Čerpanie SF:

Príspevok na stravovanie pravdepodobne odobraté obedy za rok 2015)	1 104,-	(6900 obedov x 0,16 € -
Novoročné kultúrne podujatie	850,--	
Príspevok na dopravu	1 000,-	
Príspevok za účasť na kult. a šport. pod.	1 320,--	(66 zamestnancov x 20,- €)
Mikulášsky dar	1 650,--	(66 zamestnancov x 25,- €)
Dary pri životných jubileách	300,--	
<u>Pri odchode do dôchodku</u>	<u>100,--</u>	
	2 129,25	

